

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**ul.J.Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów**  
**tel. (032) 241-38-48**  
**fax: (032) 241-07-84**  
**www.biblioteka.chorzow.pl**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zwanej dalej „ustawą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowana sukcesywnie w 2014 r. Kod CPV: 22113000-5 Książki biblioteczne, 32353000-2 Nagrania dźwiękowe.
2. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2014 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku, a wśród których musi dysponować pełną ofertą następujących oficyn wydawniczych:

Akapit Press	Łódź
Amber	Warszawa
Arkady	Warszawa
Bellona	Warszawa
Czarna Owca	Warszawa
Czarne	Wołowiec
Czytelnik	Warszawa
Dwie Siostry	Warszawa
Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne	Gdańsk
Greg	Kraków
Helion	Gliwice
Iskry	Warszawa
Jaguar	Warszawa
Książnica	Katowice
Księgarnia Św. Jacka	Katowice
Literatura	Łódź
Media Rodzina	Poznań
Muza SA	Warszawa
Nasza Księgarnia	Warszawa
Noir Sur Blanc	Warszawa
Państwowy Instytut Wydawniczy	Warszawa
Pascal Wydawnictwo	Warszawa
Papilon	Bielsko Biała
Polskie Wydawnictwa Encyklopedyczne Polwen	Radom
Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	Warszawa
Powergraph	Warszawa
Prószyński Media Sp. z o.o.	Warszawa
Publicat	Poznań
Rebis	Poznań
Sonia Draga	Katowice
SuperNOWA	Warszawa
Szara Godzina	Katowice
Vesper	Poznań
Videograf II	Katowice

Wydawnictwo Albatros Andrzej Kuryłowicz	Gdańsk
Wydawnictwo Dolnośląskie	Wrocław
Wydawnictwo Literackie	Kraków
Wydawnictwo Naukowe PWN	Warszawa
Wydawnictwo Naukowe Scholar	Warszawa
Wydawnictwo Otwarte	Kraków
Wydawnictwo Poznańskie	Poznań
Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich	Warszawa
Wydawnictwo WAM	Kraków
Wydawnictwo W.A.B.	Warszawa
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wrocław
Zielona Sowa	Kraków
Znak	Kraków
Zysk i s-ka	Poznań

3. W zakresie realizacji dostaw przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania książek i wydawnictw poprzez zamówienia składane przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy ( odpowiedniego formularza z funkcją „koszyk”, „zamawiam”, itp., umożliwiającą dostęp Zamawiającemu do danych o książkach i wydawnictwach (autor , tytuł, rok wydania, okładka, cena)
- b) realizowania zamówień w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
- c) dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul.J.Sobieskiego 8 (III piętro), w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00,
- d) dostarczania zamówionych książek własnym transportem i na własny koszt,
- e) uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

#### IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość zamówienia realizowana sukcesywnie ma być wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014r.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
    - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.3. akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami - przyjmują je bez zastrzeżeń oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.1. i 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji powinno być dołączone do oferty.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie oświadczenia, że spełniają warunki art. 22 ustawy Pzp, wg wzoru na **Załączniku nr 2** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na **Załączniku nr 3** do SIWZ
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziany prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Formularz oferty na **Załączniku nr 1** do SIWZ
6. Oświadczenie Wykonawcy o współpracy z wydawcami, wg wzoru na **Załączniku nr 4** do SIWZ.
7. Uzupelniony **Załącznik nr 5** do SIWZ – lista 100 pozycji książkowych z oferty wydawniczej 2013 r.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (podpisującego ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentów wymienionych w ust. 2.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

#### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**ul.J.Sobieskiego 8**  
**41-500 Chorzów**  
**fax 032 241 07 84**
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- w sprawach dotyczących procedury postępowania przetargowego – Pani Barbara Płaza-Dryja, tel. 032 241 38 48 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok.15
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Anna Fryda-Gaś, tel. 032 346 06 89 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 22
- Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmian SIWZ nieprowadzącej do zmian ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

#### XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i wymagane załączniki – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
  - wszystkich stronach oferty
  - załącznikach
  - w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku FORMULARZ OFERTY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) podwykonawców.
- Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane

innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Oferta na dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2014 roku. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**” wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ofertę zmienioną (w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Zmiana”).
- Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert wycofać swoją ofertę przez pisemne powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu oferty (w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Wycofano”).

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Termin składania ofert upływa dnia **21 marca 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
- Ofertę należy złożyć w sekretariacie MBP, pok. 15, przy ul. J. Sobieskiego 8
- Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 marca 2014 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny (rabat) oferty.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- Cena proponowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty winna uwzględniać okres trwania umowy podany w SIWZ.
- Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- Cenę na dostawę książek należy określić poprzez podanie wysokości rabatu (w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) jakiego udzieli Wykonawca Bibliotece, zgodnie z poniższym wzorem:

**Cena książki dla biblioteki brutto** = cena detaliczna książki brutto – (minus) ..... % rabatu

- Celem umożliwienia skontrolowania przez Bibliotekę ceny detalicznej stosowanej przez Wykonawcę należy wypełnić Załącznik nr 5 do SIWZ, tj. listę 100 pozycji książkowych z oferty wydawniczej 2013 r. poprzez wpisanie ceny detalicznej brutto i ceny dla biblioteki brutto, obowiązujące u Wykonawcy w 2013 r. dla wszystkich pozycji wydawniczych oraz w polach suma. **Suma cen dla Biblioteki (brutto) uzyskana po odjęciu rabatu od sumy cen detalicznych (brutto) przedstawionej w Załączniku nr 5 stanowi podstawę porównania złożonych ofert.**

### XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:  
cena książek dla biblioteki 100%
- Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi - 100.
- Każdy z Wykonawców w kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

### XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp.

2. O odrzuceniu , wykluczeniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy.

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

#### Załączniki:

- Formularz Oferty – Załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3
- Oświadczenie o współpracy z wydawcami – Załącznik nr 4
- Lista 100 pozycji książkowych z oferty wydawniczej 2013 r. – Załącznik nr 5
- Wzór umowy – Załącznik nr 6

Chorzów, dnia 07.03.2014 r.

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

.....

adres: .....

.....

REGON: .....

NIP: .....

Telefon: ..... fax: .....

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę na:

*dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2014 roku.*

- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia z zastosowaniem .....% rabatu od ceny detalicznej brutto, stosując cenę obliczoną na podstawie wzoru:

**Cena książki dla biblioteki brutto = cena detaliczna książki brutto – (minus) ... % rabatu**

- Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
- Deklarujemy sukcesywną dostawę książek zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w części III SIWZ, co do zakresu i sposobu wykonania zamówienia, a jednocześnie oświadczamy że posiadana przez naszą firmę strona internetowa umożliwi realizację zamówień za jej pośrednictwem i zawiera dane określające autora, tytuł, rok wydania, cenę detaliczną książki oraz wizerunek okładki.
- Zobowiązujemy się podać kod dostępu do swojej oferty internetowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że dostarczanie zamówionych książek dokonamy własnym transportem i na własny koszt.
- Wyrazamy zgodę na warunki i terminy płatności, określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ, tj. od podpisania umowy do 31.12.2014 r.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie części zamówienia powierzymy podwykonawcom \*

Opis części zamówienia	Nazwa (Firma) podwykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy.

Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpisy Wykonawcy/Wykonawców



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2014 roku.* oświadczamy że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2014 roku* oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2014 roku* oświadczamy, że współpracujemy z wszystkimi wyszczególnionymi w części III pkt 2 SIWZ wydawnictwami.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Umowa Nr ..../2014**

Zawarta w dniu .....2014 roku w Chorzowie, pomiędzy;  
Miejską Biblioteką Publiczną w Chorzowie z siedzibą przy ul. Sobieskiego 8,  
( nr identyfikacyjny NIP: 627-10-58-463 )  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną przez:

a .....

( nr identyfikacyjny NIP: ..... )

zwanym dalej **Wykonawcą**  
reprezentowanym przez: .....  
o następującej treści:

## § 1

Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowana sukcesywnie w 2014 r. przez Wykonawcę.
2. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2014 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku, a wśród których musi dysponować pełną ofertą następujących oficyn wydawniczych:

Akapit Press	Łódź
Amber	Warszawa
Arkady	Warszawa
Bellona	Warszawa
Czarna Owca	Warszawa
Czarne	Wołowiec
Czytelnik	Warszawa
Dwie Siostry	Warszawa
Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne	Gdańsk
Greg	Kraków
Helion	Gliwice
Iskry	Warszawa
Jaguar	Warszawa
Książnica	Katowice
Księgarnia Św. Jacka	Katowice
Literatura	Łódź
Media Rodzina	Poznań
Muza SA	Warszawa
Nasza Księgarnia	Warszawa
Noir Sur Blanc	Warszawa
Państwowy Instytut Wydawniczy	Warszawa
Pascal Wydawnictwo	Warszawa
Papilon	Bielsko Biała
Polskie Wydawnictwa Encyklopedyczne Polwen	Radom

Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	Warszawa
Powergraph	Warszawa
Prószyński Media Sp. z o.o.	Warszawa
Publicat	Poznań
Rebis	Poznań
Sonia Draga	Katowice
SuperNOWA	Warszawa
Szara Godzina	Katowice
Vesper	Poznań
Videograf II	Katowice
Wydawnictwo Albatros Andrzej Kuryłowicz	Gdańsk
Wydawnictwo Dolnośląskie	Wrocław
Wydawnictwo Literackie	Kraków
Wydawnictwo Naukowe PWN	Warszawa
Wydawnictwo Naukowe Scholar	Warszawa
Wydawnictwo Otwarte	Kraków
Wydawnictwo Poznańskie	Poznań
Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich	Warszawa
Wydawnictwo WAM	Kraków
Wydawnictwo W.A.B.	Warszawa
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wrocław
Zielona Sowa	Kraków
Znak	Kraków
Zysk i s-ka	Poznań

3. W zakresie realizacji dostaw przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- dostarczania książek i wydawnictw poprzez zamówienia składane przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy (odpowiedniego formularza z funkcją „koszyk”, „zamawiam”, itp., umożliwiającą dostęp Zamawiającemu do danych o książkach i wydawnictwach (autor, tytuł, rok wydania, okładka, cena)
  - realizowania zamówień w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
  - dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul. J. Sobieskiego 8 (III piętro), w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00,
  - dostarczania zamówionych książek własnym transportem i na własny koszt,
  - uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzać każdą dostawę po względem ilościowym i jakościowym, a w przypadku stwierdzenia braków w dostarczanych książkach niezwłocznie składać reklamacje.

### § 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2014 r.

### § 4

- Na zakupione i dostarczone Zamawiającemu książki Wykonawca stosować będzie ceny ustalone w następujący sposób:
 

**Cena książki dla biblioteki brutto** = cena detaliczna książki brutto – (minus) ..... % rabatu (w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) jakiego udzieli Wykonawca Bibliotece
  - Zapłata należności za zamówione książki realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**
- .....

### § 5

Wartość zakupionych książek, objętych niniejszą umową, wyniesie szacunkowo ..... złotych brutto  
(słownie .....

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia ust. 1. i 2. nie mają zastosowania.

#### § 7

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje zamówienia w ustalonym terminie.
2. **Wykonawca** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zamawiający** zalega z zapłatą faktury jeden miesiąc.

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.).
2. Spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**