

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**ul.J.Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów**  
**e-mail: mbp\_chorzow@interia.pl**  
**tel. (032) 241-38-48**  
**fax: (032) 241-07-84**  
**www.biblioteka.chorzow.pl**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113poz. 759 z późn. zm. ), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zwanej dalej ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowana sukcesywnie do 30.11.2011 r. Kod CPV: 22113000-5 Książki biblioteczne, 32353000-2 Nagrania dźwiękowe.
2. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2011 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku oraz audiobooki.
3. W zakresie realizacji dostaw przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ponadto, do:
  - a) dostarczania do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul.J.Sobieskiego 8 (III piętro) co dwa tygodnie wzornika, zawierającego egzemplarze wzorcowe nowości i wznowień, wraz z cennikiem,
  - b) realizowania zamówień, które Zamawiający będzie składać na podstawie egzemplarzy wzorcowych w terminie 7 dni od złożenia zamówienia,
  - c) dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem,
  - d) dostarczania zamówionych książek i wzornika własnym transportem i na własny koszt,
  - e) uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od złożenia reklamacji.

## IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość zamówienia realizowana sukcesywnie ma być wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2011r.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
    - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.3. akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami - przyjmują je bez zastrzeżeń, oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

2. Zamawiający uzna, że wymagane warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty i oświadczenia, wymienione w punkcie VIII niniejszej SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.1. i 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji powinno być dołączone do oferty.

#### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie oświadczenia, że spełniają warunki art. 22 ustawy Pzp, wg wzoru na Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
3. Wykonawca powinien również złożyć następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty na Załączniku nr 1 do SIWZ
  - b) Wykaz wszystkich wydawnictw, kolejno ponumerowanych, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku.
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (podpisującego ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentów wymienionych w ust. 2.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

#### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Miejska Biblioteka Publiczna**  
**ul.J.Sobieskiego 8**  
**41-500 Chorzów**  
**fax 032 241 07 84**
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  - a) w sprawach dotyczących procedury postępowania przetargowego – Pani Barbara Płaza-Dryja, tel. 032 241 38 48 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok.15
  - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Anna Fryda-Gaś, tel. 032 346 06 89 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 22Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na

- własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
  9. Jeżeli w wyniku zmian SIWZ nieprowadzącej do zmian ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
  10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i wymagane załączniki – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
  - a) wszystkich stronach oferty
  - b) załącznikach
  - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku FORMULARZ OFERTY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) podwykonawców.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Oferta na dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**” wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ofertę zmienioną (w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Zmiana”).
10. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert wycofać swoją ofertę przez pisemne powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu oferty (w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Wycofano”).
11. **Na ofertę składa się:**
  - a) FORMULARZ OFERTY (wg wzoru na Załączniku nr 1 do SIWZ)
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na Załączniku nr 2 do SIWZ)
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ)
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - e) Wykaz wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku.
  - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia **20 września 2011r. o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie MBP, pok. 15, przy ul. J. Sobieskiego 8
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 września 2011 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i liczby wydawnictw.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena proponowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania umowy podany w SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. **Cenę w niniejszym postępowaniu stanowi procent ceny detalicznej książek (wyrażony w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) będący różnicą ceny hurtowej książek pomniejszonej o rabat.**

### XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a) Cena – waga 95 punktów,
  - b) Liczba wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku – waga 5 punktów
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wag.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
  - a) Kryterium - cena:

$$\frac{\text{Cena oferowana najniższa, tj. najniższy \% ceny detalicznej}}{\text{Cena badanej oferty, tj. \% ceny detalicznej badanej oferty}} \times 95$$

- b) Kryterium - liczba wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku :

$$\frac{\text{Liczba wydawnictw badanej oferty}}{\text{Największa liczba wydawnictw wśród złożonych ofert}} \times 5$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

### XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp.
2. O odrzuceniu, wykluczeniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może Doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Chorzów, dnia 9.09.2011 r.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

.....

adres: .....

.....

REGON: .....

NIP: .....

Telefon: ..... fax: .....

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę na:

*dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie.*

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena ofertowa brutto za zamawiane książki stanowić będzie:

(cyfrowo) ..... % ceny detalicznej

(słownie) ..... % ceny detalicznej

Liczba wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku wynosi:

(cyfrowo) ..... pozycji

(słownie) ..... pozycji

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że dostarczanie wzornika z nowościami i wznowieniami oraz zamówionych książek dokonamy własnym transportem i na własny koszt.

4. Wyrażamy zgodę na warunki i terminy płatności, określone we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ, tj. od podpisania umowy do 30.11.2011r.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie części zamówienia powierzymy podwykonawcom \*

Opis części zamówienia	Nazwa (Firma) podwykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy.

Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpisy Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie* oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie* oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa Nr .../2011

Zawarta w dniu .....2011 roku w Chorzowie, pomiędzy;  
Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą przy ul.Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów  
( nr identyfikacyjny NIP: 627-10-58-463 )  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną przez:

a .....

( nr identyfikacyjny NIP: ..... )

zwanym dalej **Wykonawcą**  
reprezentowanym przez: .....  
o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie realizowana sukcesywnie do 30.11.2011 roku. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2011 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku oraz audiobooki.  
Kod CPV: 22113000-5 książki biblioteczne , 32353000-2 nagrania dźwiękowe.
2. W wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu .....2011 roku **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a) dostarczania do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul.J.Sobieskiego 8 (III piętro) co dwa tygodnie wzornika, zawierającego egzemplarze wzorcowe nowości i wznowień wraz z cennikiem,
  - b) realizowania zamówień, które Zamawiający będzie składać na podstawie egzemplarzy wzorcowych w terminie 7 dni od złożenia zamówienia,
  - c) dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem,
  - d) dostarczania zamówionych książek i wzornika własnym transportem i na własny koszt,
  - e) uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od złożenia reklamacji.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się sprawdzać każdą dostawę pod względem ilościowym i jakościowym, a w przypadku stwierdzenia braków w dostarczanych książkach niezwłocznie składać reklamacje.

### § 2 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2011 r.

### § 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia za zamówione książki stanowić będą postanowienia zawarte w Ofercie Wykonawcy dotyczące ceny książek.
2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 pkt 1 stanowić będzie nie więcej niż ..... % ceny detalicznej ( słownie: ..... ceny detalicznej
3. Zapłata należności za zamówione książki realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**  
.....

### § 4 WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zakupionych książek, objętych niniejszą umową, wyniesie szacunkowo ..... złotych brutto

§ 5  
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
  - a) 5 % wartości umowy, określonej w § 4, w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**,
  - b) 5% wartości umowy zrealizowanej, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia ust. 1. i 2. nie mają zastosowania.

§ 6  
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje zamówienia w ustalonym terminie.
2. **Wykonawca** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zamawiający** zalega z zapłatą faktury 30 dni.

§ 7  
KLAUZULA PRAWNA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**