

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejska Biblioteka Publiczna
ul.J.Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów
e-mail: mbp_chorzow@interia.pl
tel. (032) 241-38-48
fax: (032) 241-07-84
www.biblioteka.chorzow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zwanej dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowana sukcesywnie w 2010 r.
Kod CPV: 22113000-5 Książki biblioteczne.
2. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2010 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku.
3. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ponadto, do:
 - dostarczania do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul.J.Sobieskiego 8 (III piętro) co dwa tygodnie wzornika, zawierającego egzemplarze wzorcowe nowości i wznowień, wraz z cennikiem,
 - realizowania zamówień, które Zamawiający będzie składać na podstawie egzemplarzy wzorcowych w terminie 7 dni od złożenia zamówienia,
 - realizowania zamówień spoza wzornika, które Zamawiający składać będzie na podstawie katalogów wydawnictw oraz innych źródeł informacji o nowościach wydawniczych (np. literatura fachowa, media) w terminie do jednego miesiąca od złożenia zamówienia,
 - dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem,
 - dostarczania zamówionych książek i wzornika własnym transportem i na własny koszt,
 - uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od złożenia reklamacji.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość zamówienia realizowana sukcesywnie ma być wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2010r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.3 akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
- przyjmują je bez zastrzeżeń, oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.1. i 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, powinno być dołączone do oferty.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki art. 22 ustawy Pzp, wg wzoru na Załączniku nr2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
3. Wykonawca powinien również dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty na Załączniku nr 1 do SIWZ
 - b) Wykaz Wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku.
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (podpisującego ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentów wymienionych w ust. 2.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Miejska Biblioteka Publiczna
ul.J.Sobieskiego 8
41-500 Chorzów
fax 032 241 07 84
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) w sprawach dotyczących postępowania przetargowego – Pani Barbara Płaza-Dryja, tel. 032 241 38 48 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok.15
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Anna Fryda-Gaś, tel. 032 346 06 89 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 22

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmian SIWZ nieprowadzącej do zmian ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i wymagane załączniki – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach oferty
 - b) załącznikach
 - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku FORMULARZ OFERTOWY części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) podwykonawców.

7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Oferta na dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2010 roku. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ”** wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ofertę zmienioną (zamknięta koperta oznaczona napisem „Zmiana”).
10. Wykonawca może również przed terminem otwarcia ofert wycofać swoją ofertę przez pisemne powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu oferty (zamknięta koperta oznaczona napisem „Wycofano”).
11. **Na ofertę składa się:**
 - a) Formularz oferty (wg wzoru na Załączniku nr 1 do SIWZ)
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na Załączniku nr 2 do SIWZ)
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ)
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - e) Wykaz wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku.
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia 18 marca 2010r. o godz. 10⁰⁰
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie MBP, pok. 15, przy ul. J. Sobieskiego 8
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 marca 2010r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przedstawi także wykaz wydawnictw przygotowany przez Zamawiającego w celu porównania go z wykazem przedstawionym przez Wykonawcę i wykazania *liczby wydawnictw*, stanowiącej jedno z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena proponowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania umowy podany w SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena – waga 90 punktów,
 - b) Liczba wydawnictw z wykazu Wykonawcy pokrywających się z wydawnictwami znajdującymi się w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego – waga 10 punktów
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wag.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a) Kryterium - cena:

$$\frac{\text{Cena oferowana najniższa, tj. najniższy \% ceny detalicznej}}{\text{Cena badanej oferty, tj. \% ceny detalicznej badanej oferty}} \times 90$$

b) Kryterium - liczba wydawnictw z wykazu Wykonawcy pokrywających się z wydawnictwami znajdującymi się w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego:

$$\frac{\text{Liczba wydawnictw pokrywających się badanej oferty}}{\text{Największa liczba wydawnictw pokrywających się wśród złożonych ofert}} \times 10$$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów wyboru, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp.
2. O odrzuceniu, wykluczeniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. Zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

adres:

.....

REGON:

NIP:

Telefon: fax:

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę na:

dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2010 roku.

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
Cena ofertowa brutto za zamawiane książki stanowić będzie:
(cyfrowo) % ceny detalicznej
(słownie) % ceny detalicznej
2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że dostarczanie wzornika z nowościami i wznowieniami oraz zamówionych książek dokonamy własnym transportem i na własny koszt.
4. Wyrażamy zgodę na warunki i terminy płatności.
5. Oświadczamy, że będziemy realizować przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ, tj. od podpisania umowy do 31.12.2010r.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie części zamówienia powierzymy podwykonawcom *

Opis części zamówienia	Nazwa (Firma) podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy.

Wraz z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpisy Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2010 roku*, oświadczamy że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2010 rok* oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr .../2010

Zawarta w dniu2010 roku w Chorzowie, pomiędzy;
Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą ul.J.Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów
(nr identyfikacyjny NIP: 627-10-58-463)
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

a

(nr identyfikacyjny NIP:)

zwanym dalej **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie realizowana sukcesywnie w 2010 roku. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2010 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku.
Kod CPV: 22113000-5 książki biblioteczne.
2. W wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu2010 roku **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - dostarczania do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul.J.Sobieskiego 8 (III piętro) co dwa tygodnie wzornika, zawierającego egzemplarze wzorcowe nowości i wznowień, wraz z cennikiem,
 - realizowania zamówień, które Zamawiający będzie składać na podstawie egzemplarzy wzorcowych w terminie 7 dni od złożenia zamówienia,
 - realizowania zamówień spoza wzornika, które Zamawiający składać będzie na podstawie katalogów wydawnictw oraz innych źródeł informacji o nowościach wydawniczych (np. literatura fachowa, media) w terminie do jednego miesiąca od złożenia zamówienia,
 - dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem,
 - dostarczania zamówionych książek i wzornika własnym transportem i na własny koszt,
 - uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od złożenia reklamacji.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się sprawdzać każdą dostawę pod względem ilościowym i jakościowym, a w przypadku stwierdzenia braków w dostarczanych książkach niezwłocznie składać reklamacje.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2010 r.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia za zamówione książki stanowić będą postanowienia zawarte w Ofercie Wykonawcy dotyczące ceny książek.
2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 pkt 1 stanowić będzie nie więcej niż % ceny detalicznej (słownie: ceny detalicznej

3. Zapłata należności za zamówione książki realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**
.....

§ 4

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zakupionych książek, objętych niniejszą umową, wyniesie szacunkowo złotych brutto

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia ust. 1. i 2. nie mają zastosowania.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje zamówienia w ustalonym terminie.
2. **Wykonawca** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zamawiający** zalega z zapłatą faktury jeden miesiąc.

§ 7

KLAUZULA PRAWNA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla **Zamawiającego**, 1 dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca