

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pełna nazwa Zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna
Adres: 41-500 Chorzów, ul.J.Sobieskiego 8
e-mail: mbp_chorzow@interia.pl
Nr telefonu: (032) 241-38-48; fax: (032) 241-07-84

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 82 poz. 560), zwanej dalej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie.
Kod CPV: 22113000-5 Książki biblioteczne.
2. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, według zamówień szczegółowych przygotowywanych i składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
3. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - dostarczania do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul.J.Sobieskiego 8 raz w tygodniu egzemplarzy wzorcowych (wzornika) wraz z cennikiem,
 - realizowania zamówień, które Zamawiający będzie składać na podstawie egzemplarzy wzorcowych w terminie 7 dni od złożenia zamówienia,
 - dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem,
 - dostarczania zamówionych książek i wzornika własnym transportem i na własny koszt,
 - uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od złożenia reklamacji.

IV. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość zamówienia realizowana etapami ma być wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2008r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - e) akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami - przyjmują je bez zastrzeżeń oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.
2. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych),

3. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) Ofertę przetargową, stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) „Wykaz wydawnictw preferowanych przez Zamawiającego” (załącznik nr 4 do SIWZ) z zaznaczonymi na nim (np. grubszą czcionką lub podkreśleniem) wydawnictwami, z którymi Wykonawca współpracuje.
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące zał. nr 3 do SIWZ
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatków na rzecz Urzędu Skarbowego oraz o nie zaleganiu z opłatami i składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (ZUS), o pozostaniu związanym ofertą oraz zapoznaniu się z warunkami zawartymi w SIWZ oraz umowie, stanowiące zał. nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ i przedmiotu zamówienia, lecz nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) w sprawach dotyczących postępowania przetargowego – Pani Barbara Płaza-Dryja, tel. 032 241 38 48 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok.15
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Anna Fryda-Gaś, tel. 032 346 06 89 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 22

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu OFERTA, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i wymagane załączniki – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak jakiegokolwiek dokumentu

potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez Wykonawcę oferta zostanie odrzucona.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach oferty
 - b) załącznikach
 - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych.
8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Oferta na dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”** wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ofertę zmienioną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia 18 września 2008r. o godz. 10⁰⁰
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie MBP, pok. 15.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 września 2008r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i liczby wydawnictw.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena proponowana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny wg zasad określonych w art. 88 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- a) Cena – waga 90 punktów,
 - b) Liczba wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje, pokrywających się z wydawnictwami wymienionymi w „Wykazie wydawnictw preferowanych przez Zamawiającego” – waga 10 punktów
1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oraz ich wag.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad :

a) Kryterium - cena

$$\frac{\text{Cena oferowana najniższa (najniższy \% ceny detalicznej)}}{\text{Cena badanej oferty (\% ceny detalicznej badanej oferty)}} \times 90$$

b) Kryterium - liczba wydawnictw

$$\frac{\text{Liczba wydawnictw badanej oferty}}{\text{Największa liczba wydawnictw wśród złożonych ofert}} \times 10$$

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O ROZSTRZYgniĘCIU PRZETARGU:

Zamawiający powiadomi o wynikach rozstrzygnięcia przetargu na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający rozpatruje protest najpóźniej w ciągu 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów. Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
4. Od oddalenia lub odrzucenia protestu wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wykaz załączników:

1. OFERTA – załącznik nr 1,
2. OŚWIADCZENIE o nie zaleganiu z opłacaniem ... – załącznik nr 2,
3. OŚWIADCZENIE, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ustawy Pzp (Dz.U. z 2007r Nr 82 poz. 560) – załącznik nr 3,
4. Wykaz wydawnictw preferowanych przez Zamawiającego – załącznik nr 4
5. UMOWA– załącznik nr 5.

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

adres:

.....

REGON:

NIP:

Telefon: fax:

Niniejszym zgłaszam moją ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie.
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Deklaruję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Dostarczanie wzornika i zamawianych książek do Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul.J.Sobieskiego 8 własnym transportem i na własny koszt.
2. Cena ofertowa brutto za zamawiane książki stanowić będzie:
(cyfrowo) % ceny detalicznej
(słownie)% ceny detalicznej
3. Liczba wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje, pokrywających się z wydawnictwami wymienionymi w „Wykazie wydawnictw preferowanych przez Zamawiającego” poz.
4. Zamówienie wykonam samodzielnie/ wykonanie części zamówienia powierzę podwykonawcom *

Opis części zamówienia	Nazwa (Firma) podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpisy osób uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie*, oświadczam, że:

1. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na dzień:
(okres nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)
2. wykonam zamówienie w wymaganym terminie.
3. pozostaję związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert
4. zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy

.....
data

.....
podpisy osób uprawnionych

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie*. oświadczam, że podmiot który reprezentuję spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1, pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007r. Nr 82, poz. 560), tj.:

1. posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych robót;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpisy osób uprawnionych

„Wykaz wydawnictw preferowanych przez Zamawiającego”

1. AKAPIT	Katowice
2. AKAPIT Press	Łódź
3. AMBER	Warszawa
4. ARKADY	Warszawa
5. ATLAS Wydawnictwo	Wrocław
6. BELLONA	Warszawa
7. CZARNE	Wołowiec
8. CZYTELNIK	Warszawa
9. DEBIT	Bielsko Biała
10. Dolnośląskie Wydawnictwo	Wrocław
11. EDITION 2000	Kraków
12. EGMONT Polska	Warszawa
13. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne	Gdańsk
14. Górnośląskie Towarzystwo Literackie	Katowice
15. GREG	Kraków
16. ISKRY	Warszawa
17. Książnica	Katowice
18. Księgarnia Św. Jacka	Katowice
19. Literatura Wydawnictwo	Łódź
20. Ludowa Spółdzielnia Wydawnicza	Warszawa
21. Media Rodzina	Poznań
22. MUZA SA	Warszawa
23. Nasza Księgarnia	Warszawa
24. Noir Sur Blanc	Warszawa
25. OSSOLINEUM	Wrocław
26. Państwowy Instytut Wydawniczy	Warszawa
27. PASCAL Wydawnictwo	Bielsko Biała
28. Podsiadlik-Raniowski i S-ka	Poznań
29. Polskie Wydawnictwa Encyklopedyczne	Radom
30. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	Warszawa
31. Prószyński i s-ka	Warszawa
32. PWN Wydawnictwo Naukowe	Warszawa
33. PZWL Wydawnictwo Lekarskie	Warszawa
34. REBIS	Poznań
35. Santorski Jacek Wydawnictwo	Warszawa
36. Skrzat	Kraków
37. SONIA DRAGA	Katowice
38. ŚLĄSK Wydawnictwo	Katowice
39. Świat Książki	Warszawa
40. UNIVERSITAS	Kraków
41. VOCATIO Wydawnictwo	Warszawa
42. Wiedza i Życie	Warszawa
43. Wiedza Powszechna	Warszawa
44. W DRODZE Wydawnictwo	Poznań
45. Wydawnictwo Literackie	Kraków
46. Wydawnictwo Poznańskie	Poznań

47. Wydawnictwo Prawnicze Lexis-Nexis
48. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego
49. ZNAK
50. Zysk i s-ka

Warszawa
Katowice
Kraków
Poznań

Umowa Nr .../2008

Zawarta w dniu2008 roku w Chorzowie, pomiędzy;
Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą ul. JSobieskiego 8, 41-500 Chorzów
(nr identyfikacyjny NIP: 627-10-58-463)
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez: Dyrektora - mgr Barbarę Płazę-Dryję

a

(nr identyfikacyjny NIP:)

zwanym dalej **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie. Kod CPV: 22113000-5 książki biblioteczne.
2. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniuroku **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - dostarczania do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul. J. Sobieskiego 8 raz w tygodniu egzemplarzy wzorcowych (wzornika) wraz z cennikiem,
 - realizowania zamówień, które Zamawiający będzie składać na podstawie egzemplarzy wzorcowych w terminie 7 dni od złożenia zamówienia,
 - dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem,
 - dostarczania zamówionych książek i wzornika własnym transportem i na własny koszt,
 - uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od złożenia reklamacji.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się sprawdzać każdą dostawę pod względem ilościowym i jakościowym, a w przypadku stwierdzenia braków w dostarczanych książkach niezwłocznie składać reklamacje.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2008 r.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia za zamówione książki stanowią postanowienia zawarte w Ofercie Wykonawcy dotyczące ceny książek.
2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 pkt 1 stanowić będzie nie więcej niż% ceny detalicznej (słownie: ceny detalicznej
3. Zapłata należności za zamówione książki realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**
.....

§ 4
WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zakupionych książek, objętych niniejszą umową, wyniesie szacunkowo złotych brutto

§ 5
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 10 % wartości umowy zrealizowanej, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10 % wartości umowy zrealizowanej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia ust. 1. i 2. nie mają zastosowania.

§ 6
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje zamówienia w ustalonym terminie.
2. **Wykonawca** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zamawiający** zalega z zapłatą faktury jeden miesiąc.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Podwykonawcą w zakresie objętym umową jest firma:
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia Podwykonawcy.

§ 8
KLAUZULA PRAWNA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej i podlegają ograniczeniom wynikającym z postanowienia zawartego w art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca