

UMOWA nr

zawarta w Chorzowie, w dniu roku, pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie, ul. Sobieskiego 8, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez miasto Chorzów pod numerem 2, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektor Biblioteki
..... –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a zamieszkałym,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, NIP
....., REGON, legitymującym się nr PESEL
.....;

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub

a z siedzibą

/w przypadku spółek handlowych/:

oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru

numer identyfikacji podatkowej (NIP)

wysokość kapitału zakładowego

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający na podstawie decyzji z dnia roku powierza, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Przebudowa pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie Filia nr 2 ul. Ryszki 11” w trybie „zaprojektuj i wybuduj”** za kwotę ofertową: zł netto (słownie: 00/100), zł brutto (słownie: 00/100), w tym podatek VAT w wysokości, na którą składają się elementy o wartości:

- projektu budowlano-wykonawczego za kwotę ryczałtową..... zł brutto,
- pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją za kwotę ryczałtowązł brutto
- wykonania robót za kwotę ryczałtową: zł brutto

2. Szczegółowy zakres zamówienia prac objętych ryczałtem określa program funkcjonalno - użytkowy stanowiący integralną część umowy oraz Tabela Cen Ryczałtowych .

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że na finansowanie zadania przeznaczy środki zaplanowane w budżecie Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy:

1. Oczekiwany termin złożenia koncepcji do 2 tygodni od daty zawarcia umowy.

2. Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej, uznanej przez Zamawiającego za nadającą się do realizacji do 45 dni od podpisania umowy.
3. Terminy określone w punkcie 1 i 2 ulegają przedłużeniu na wniosek Wykonawcy, jeżeli:
 - a) okres zatwierdzania przez Zamawiającego koncepcji będzie dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - b) czas uzyskania wymaganych dokumentów i pozwoleń przekroczy terminy ustawowe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a okoliczności opóźnienia Wykonawca udokumentuje.
4. Rozpoczęcie robót budowlanych w terminie - niezwłocznie po uzyskaniu pozwolenia na budowę/zgłoszeniu robót.
5. Zakończenie robót do dnia **04-12-2017 r**

§ 4

1. Zamawiający ustanawia inspektora prowadzącego w osobie: **Krzysztof Wierzbicki** oraz inspektorów nadzoru:
branża ogólnobudowlana - **Waldemar Cieśla**
branża elektryczna - **Piotr Kaczmarczyk**
branża wod-kan, co. gaz - **Zenon Zasucha,**
2. Wykonawca ustanawia:
osobę do kierowania pracami projektowymi -,
kierownika budowy -

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymagań, uzgodnień wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz przepisów branżowych wynikłych w trakcie realizacji obiektu. W szczególności do uzyskania warunków przyłączenia do sieci (jeżeli występuje), pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane)
3. Na prace, materiały i urządzenia objęte niniejszą umową wykonawca udziela rękojmi przez okres miesięcy po odbiorze końcowym.
4. Na prace, materiały i urządzenia objęte niniejszą umową wykonawca udziela gwarancji przez okres miesięcy po odbiorze końcowym.
5. Wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca usunie w terminie ustalonym przez strony.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone pismem.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci jej usunięcie innemu wykonawcy a koszty z tym związane pokryje Wykonawca tejże umowy.

(Gwarancja ubezpieczeniowa –nieredukcyjna)

§6

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (co stanowi ok. 10% kwoty brutto wartości umownej).
2. Zabezpieczenie to wniesione będzie w Księgowości Miejskiej Biblioteki Publicznej w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie to musi umożliwić skuteczną realizację w czasie ograniczonym terminem, o którym mowa w § 3 ust.5.
4. W wypadku niemożności dotrzymania terminu o którym mowa w § 3 ust.5, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany terminu obowiązywania zabezpieczenia, przed podpisaniem aneksu.
5. Zabezpieczenie to będzie zwracane 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego należyte wykonanie umowy.
6. Wykonawca wniesie nie później niż w dniu, o którym mowa w § 3 ust.5, zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi za wady, w wysokości (tj. 30% kwoty o której mowa w ust.1).
7. Zabezpieczenie to wniesione będzie w kasie Miejskiej Biblioteki Publicznej w formie

8. Zabezpieczenie to musi umożliwić bezwarunkową realizację w okresie obowiązywania gwarancji.
9. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.6 we wskazanym terminie, Zamawiający dokonana jego potrącenia z ostatniej faktury.
10. Zabezpieczenie to będzie zwracane, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

(zabezpieczenie całej umowy w formie pieniądza)

§6

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza - w wysokości: zł, co stanowi ok. 10% kwoty brutto wartości umownej.
2. Zabezpieczenie to wniesione będzie przelewem na konto zabezpieczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej nr konta
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty, o której mowa w §7 ust.1 będzie zwracane 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie na czas rękojmi, w wysokościzł , co stanowi 30% kwoty zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie o którym mowa w ust.4, będzie zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części umowy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi zgodnie z art. 647¹ § 1-4 Kodeksu Cywilnego .
5. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający, w terminie dwóch tygodni od momentu przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym wyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - b) Zakres powierzony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy opisany wyciągiem z dokumentacji projektowej i pozycjami przedmiarowymi w odniesieniu do pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawcy (Tabeli Cen Ryczałtowych zał. nr 3 do umowy).
 - c) Umowę przelewu wierzytelności pieniężnej w części należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku dalszego Podwykonawcy dodatkowo umowę zawartą pomiędzy Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą.
6. Warunkiem dopuszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji umowy jest przekazanie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (zgodnej z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem umowy), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia oraz dokumentów wymienionych w ust. 5 b, c.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z wykonawcą, jeżeli suma wartości umów podwykonawców przewyższa wartość umowy Zamawiającego z wykonawcą. Analogicznie w

- stosunku do wartości umów dalszych podwykonawców w odniesieniu do umowy podwykonawcy, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o tej okoliczności.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie dwóch tygodni od daty jej przedłożenia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający upoważniony jest do skorzystania z w/w umowy przelewu wierzytelności pieniężnej w całości lub części w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umów zawartymi z Zamawiającym, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
 11. O dokonaniu przelewu należności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w oparciu o w/w umowę Wykonawca/Podwykonawca każdorazowo zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na piśmie.
 12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 33d). Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo
 14. Zmiana, wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 15. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki szczegółowe na etapie projektowania:

Koncepcja rozwiązania przedmiotu umowy

1. Jednostka projektowa po przeprowadzeniu prac przygotowawczych określonych w pkt.1 załącznika nr 1 do umowy, do 2 tygodni od daty zawarcia umowy przedstawi koncepcję rozwiązania przedmiotu umowy, zawierającą wszystkie elementy określone w pkt.2 załącznika nr 1.
2. Zamawiający zaakceptuje koncepcję w terminie 5 dni roboczych, poprzez podpisanie "Protokołu przyjęcia koncepcji do projektowania" lub przedstawi swoje uwagi warunkujące jej akceptację.

Składanie projektu budowlano-wykonawczego

3. Jednostka projektowa po przygotowaniu dokumentacji projektowej wg wcześniej zatwierdzonej koncepcji, oraz w oparciu o wymagania określone w programie funkcjonalno-użytkowym oraz zawierającej wszystkie elementy określone w pkt.3 załącznika nr 1, w terminie określonym w §3 pkt.2 złoży ją w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej.
4. Dokumentacja projektowa oraz jej ewentualne zmiany będą przyjmowane przez pracownika sekretariatu na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Zatwierdzenie dokumentacji projektowej

5. Zamawiający sporządzi w terminie 5 dni roboczych "Protokół zatwierdzenia dokumentacji projektowej". W wypadku braków uniemożliwiających przyjęcie projektu budowlano-wykonawczego sporządzany jest protokół nie przyjęcia dokumentacji.
6. Protokół zatwierdzenia projektu budowlano-wykonawczego określi ewentualne wady, braki oraz zastrzeżenia Zamawiającego, a także terminy ich usunięcia.

Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych

7. Po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wniosku w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych.
8. Zatwierdzony protokół przyjęcia projektu budowlano-wykonawczego wraz z pozwoleniem na budowę/zgłoszenie robót budowlanych, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.

§ 9

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki szczegółowe na etapie realizacji:

Wykonanie robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy oraz zgodnie z :
 - a) Projektem(projektami),
 - b) warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych,
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem pozwolenia oraz uzyska wymagane zgody i decyzje, poniesie związane z tym koszty opłat i wykona we własnym zakresie niezbędne dokumenty i opracowania.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do użytkowania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

Przekazanie frontu robót :

5. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy front robót wskaże jego granice oraz stan znajdujących się na nim obiektów oraz urządzeń.
6. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć w dniu przekazania robót:
 - 1) Oświadczenia Kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), wraz z kopią uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
7. Po przejściu frontu robót Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

Przebieg prac :

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezbędne przyłącza wody i kanalizacji oraz energii elektrycznej wraz z odpowiednimi licznikami, celem zaopatrzenia placu budowy w media, a także zobowiązuje się do bieżącego pokrywania kosztów za ich dostarczenie.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie placu budowy, zabezpieczyć teren budowy oraz strzec mienia i bezpieczeństwa osób tam się znajdujących.
10. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania budowy do zawarcia umów ubezpieczenia:
 - budowy i mienia znajdującego się na placu budowy od ognia i innych zdarzeń losowych na czas trwania budowy,
 - od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z działalności Wykonawcy związanej z przedmiotem zamówienia na czas trwania budowy oraz okresu gwarancyjnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt wszelkie prace geodezyjne oraz niezbędną dokumentację powykonawczą związaną z przedmiotem zamówienia.
12. Wykonawca przeprowadzi wszelkie działania przewidziane ustawą Prawo Budowlane zmierzające do przekazania przedmiotu inwestycji w użytkowanie.

Przyjmowanie prac i fakturowanie

13. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
14. Zamawiający oświadczy w terminie 7 dni, czy roboty przyjmuje czy też żąda dokonania określonych poprawek.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady i usterki wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad (drobne wady i usterki usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni),

- b) jeżeli wady i usterki wykryte przy odbiorze nie nadają się do usunięcia to :
- Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
16. Za ukończenie prac strony uważają odbiór robót poprawionych.
17. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w częściach, do wysokości 90% kwoty wskazanej w §1 pkt 1.
18. Podstawą wystawiania faktur częściowych (nie częściej niż raz na 2 miesiące) będzie protokół odbioru częściowego wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru.

Realizacja płatności

17. Fakturę (1 egzemplarz) należy wystawić na Miejską Bibliotekę Publiczną, ul. Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów (NIP 6271058463) i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z zatwierdzonymi protokołami odbioru.
18. Zamawiający dokona zapłaty faktur na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia.
19. Jeżeli część robót, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności Podwykonawcy nie później niż 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
20. Wykonawca w terminie 2 dni od momentu zapłaty Podwykonawcy zobowiązany jest dołączyć do bieżącej faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, jeżeli roboty w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz oświadczenie, że przy realizacji umowy nie zatrudniał innych Podwykonawców robót budowlanych nie wymienionych w umowie.
21. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy robót budowlanych.
22. Jeżeli w terminie określonym w ust. 21, Wykonawca nie przedstawi dokumentów potwierdzających rozliczenie z Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą robót budowlanych środki zostaną przekazane bezpośrednio na konto Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy w oparciu o Umowę przelewu wiarygodności pieniężnej, o której mowa w § 7 ust.5 c) niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.28.
23. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 i 24 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem zapłaty bezpośredniej za dostawy lub usługi Zamawiający wzywa Wykonawcę lub Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przesłania wezwania pocztą mailową lub faksem
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 28, w terminie 7 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

29. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

Kary umowne

30. Jeżeli termin odbioru końcowego, określony w §3 ust.5, zostanie przekroczony Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wartości umownej, określonej w § 1 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
31. w wypadku zerwania umowy przez Jednostkę Projektową, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości ofertowej o której mowa w §1.
32. Wykonawca zobowiązany jest również zapłacić karę umowną Zamawiającemu z tytułu podwykonawstwa:
- a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia - w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany - w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto określonej w § 1 ust. 1 umowy;
 - d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 1 ust. 1 umowy.

Odstąpienie od umowy

33. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
- a) W razie wystąpienia zwłoki w złożeniu projektu lub wykonaniu robót Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowo termin wykonania robót z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy po bezskutecznym jego upływie i z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.
 - b) wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał całkowicie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych od pisemnego wezwania Zamawiającego, z zastrzeżeniem przerw uzgodnionych na piśmie z Zamawiającym,
 - c) wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązanie umowne i pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie zmienił swojego postępowania.
 - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
34. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
35. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczenie przerwanych robót nastąpi na koszt strony odstępującej od umowy.

Rękojmia i gwarancje

36. Wykonawca przekaze użytkownikowi zaakceptowaną przez Zamawiającego Książkę Gwarancyjną określającą okres udzielonych gwarancji, warunki użytkowania obiektu oraz sposób zgłaszania i rejestracji wad, a także przeszkoli użytkownika (wskazane osoby) w zakresie właściwej eksploatacji obiektu. Brak Książki Gwarancyjnej czyni gwarancję bezwarunkową.
37. W przypadku stwierdzenia wad w terminie rękojmi lub gwarancji użytkowanego obiektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający lub użytkownik obiektu przedłoży Wykonawcy reklamację w sposób określony w Książce Gwarancyjnej /przy braku książki gwarancyjnej, Zamawiający lub użytkownik obiektu przedłoży Wykonawcy reklamację na piśmie określając zakres żądanej naprawy oraz oczekiwany termin usunięcia wady.
38. Jeżeli wada nie zostanie usunięta w określonym terminie, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości umownej, określonej w § 1, za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko na podstawie podpisanego przez strony aneksu w granicach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Możliwość zmiany zastosowanych materiałów w stosunku do zaofferowanych w kosztorysie ofertowym nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić po pisemnej akceptacji projektanta i Inspektora Nadzoru przy bezwzględnym zachowaniu zasady, iż zaofferowane materiały muszą być co najmniej takie jak wymagane w dokumentacji projektowej pod względem jakości.
3. Zmiana wynagrodzenia w przypadku ograniczenia lub zwiększenia zakresu robót w części objętej rozliczeniem kosztorysowym, na podstawie obmiarów powykonawczych, nie wymaga zmiany umowy.
4. Zmiana w zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana w zakresie zmiany terminu:
 - b) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - c) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - d) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym,
 - e) przestoju spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
 - f) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy.
 - g) wstrzymania robót w wyniku odkrycia przedmiotów koniecznych do zidentyfikowania przez odpowiednie służby.
6. W zakresie innych postanowień umownych:
 - a) przy robotach budowlanych zmiany podwykonawcy robót,
 - b) przy robotach budowlanych w przypadku zmiany kierownika budowy, osób nadzorujących roboty budowlane.
7. Wykonawca nie ma prawa - pod rygorem nieważności - dokonać przelewu wierzytelności (art.509 k,c i nast.) wynikających z niniejszej umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1a. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

1b. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1c. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

1d. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

1e. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

2. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

3. Strony dopuszczają również możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana Stron umowy.

2) Zmiana banków lub numerów kont bankowych Stron.

3) Zmiana stawek podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów.

4) Zmiana podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców.

4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek składany przez Wykonawcę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla Zamawiającego.

.....
data

.....
podpis projektanta zdającego dokumentację

.....
podpis /przyjmującego dokumentację

Załącznik nr 3 do umowy Rozszerzona Tabela Cen Ryczałtowych

Zadanie: „**Przebudowa pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie Filia nr 2 ul. Ryszki 11**” w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie ul. Jana Sobieskiego 8

Zakres pozycji

1. Tabelę ceny ryczałtowej należy odczytywać w powiązaniu z PFU
2. Podstawą płatności będzie ryczałt za wykonane prace projektowe i roboty budowlane. Prace projektowe i roboty będą rozliczane zakończonymi elementami.
3. Stawki i ceny oferowane w Wycenionej tabeli ceny ryczałtowej będą obejmować – za wyjątkiem takiego zakresu o jakim Umowa stanowi inaczej – cały sprzęt budowlany (zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi), transport (osób, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów, wyposażenia zaplecza), robociznę, nadzór, testowanie, kontrolę jakości, materiały, montaż, konserwacje, ubezpieczenie, zysk, podatki wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi lub sugerowanymi w umowie.
4. Cena powinna zostać wpisana przy każdej pozycji wycenionej Tabeli ceny ryczałtowej. Będzie uznane, że koszt pozycji, przy których Wykonawca nie wpisał stawki lub ceny, jest pokryty przez inne stawki i ceny wpisane w Tabeli ceny ryczałtowej.
5. Stawki i ceny jednostkowe powinny być stałe i nie mogą podlegać żadnym zmianom i regulacjom za wyjątkiem przepisów opisanych w ustawie pzp.
6. Wszystkie ceny i wartości w Tabeli ceny ryczałtowej należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cały koszt spełnienia postanowień umowy zostanie włączony w pozycje przedstawione w wycenionej Tabeli ceny ryczałtowej, a w miejscach, gdzie żadne pozycje nie zostały przedstawione, uznaje się, że koszt został podzielony pomiędzy stawkami i cenami wpisanymi dla pokrewnych pozycji prac projektowych i robót.
8. Krótkie opisy pozycji w Tabeli ceny ryczałtowej przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie lub Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Wyceniając poszczególne pozycje, należy odnosić się do umowy i Programu Funkcjonalno-Użytkowego

w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywiście jest też, że przedmiot umowy musi być wykonany według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek Zamawiającego ku jego pełnemu zadowoleniu.

9. Ceny pozycji na każdej Liście Tabeli ceny ryczałtowej powinny być podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym na formularzu listy. Suma elementów Tabeli ceny ryczałtowej powinna być przeniesione do Oferty Wykonawcy. Ryzyko obmiarowe leży po stronie Wykonawcy.

TABELA CEN RYCZAŁTOWYCH.

LP	Opis	J.m	Wartość
I	II	III	zł
1	wymiana stolarki okiennej $U \leq 0,9W/m^2K$ z nawiewnikami		
2	wymiana stolarki drzwiowej zewn $U \leq 1,3W/m^2K$		
3	renowacja elewacji		
4	wymiana posadzki - czytelnia, holl		
5	przebudowa pomieszczenia sanitarno-szatniowego na : sanitariat ogólny, sanitariat dla niepełnosprawnych oraz pomieszczenie szatniowo-gospodarcze personelu (rozważyć zamurowanie przejścia w kierunku Ryszki),		
6	wymiana instalacji c.o.		
7	wymiana osłon grzejnikowych w części dziecięcej		
8	wymiana drzwi wewnętrznych		
9	wymiana ścianek na ścianki przesuwne (działowe).		
10	wymiana instalacji oświetleniowej i elektrycznej		
11	malowanie ścian		
12	malowanie sufitów		
13			
14	inne.....		
15	inne.....		
16	inne.....		
17	inne.....		
razem			