

(Wzór)

Umowa Nr /2026

zawarta w dniu 2026 roku w Chorzowie, pomiędzy;
Miejską Biblioteką Publiczną w Chorzowie z siedzibą przy ul. J. Sobieskiego 8,
(nr identyfikacyjny NIP: 627-10-58-463)

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Beatę Kaczmarek – dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie

a

.....(numer identyfikacyjny NIP:)

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych oraz audiobooków dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie - dotacja BN, realizowana sukcesywnie do 30.11.2026 roku przez Wykonawcę.
2. Dostawa winna obejmować nowości z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2026 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku, a wśród których musi dysponować pełną ofertą następujących oficyn wydawniczych:

Akapit Press	Łódź
Amber	Warszawa
Arkady	Warszawa
Bajka	Warszawa
Bellona	Warszawa
Buka	Warszawa
Bukowy Las	Wrocław
Czarna Owca	Warszawa
Czarne	Wołowiec
Czwarta Strona	Poznań
Dwie Siostry	Warszawa
Dwukropek	Warszawa
Egmont Komiksy	Warszawa
Fabryka Słów	Warszawa
Format	Wrocław
Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne	Gdańsk
Greg	Kraków
Helion	Gliwice
Heraclon	Warszawa
Insignis	Kraków
Iskry	Warszawa
Jaguar	Warszawa
Książnica	Katowice
Księży Młyn	Łódź
Literatura	Łódź
Mag	Warszawa
Media Rodzina	Poznań
Muza SA	Warszawa

Nasza Księgarnia	Warszawa
Noir Sur Blanc	Warszawa
Państwowy Instytut Wydawniczy	Warszawa
Papilon	Warszawa
Prószyński Media Sp. z o.o.	Warszawa
Rebis	Poznań
Rytm	Warszawa
Sonia Draga	Katowice
Tako	Toruń
Uroboros	Warszawa
Wydawnictwo Albatros	Gdańsk
Wydawnictwo Dolnośląskie	Wrocław
Wydawnictwo Kobiectwo	Białystok
Wydawnictwo Literackie	Kraków
Wydawnictwo Otwarte	Kraków
Wydawnictwo Poznańskie	Poznań
Wydawnictwo Skrzat	Kraków
Wydawnictwo SBM	Warszawa
Wydawnictwo WAM	Kraków
Wydawnictwo W.A.B.	Warszawa
Zakamarki	Poznań
Zielona Sowa	Kraków
Znak	Kraków
Zysk i s-ka	Poznań

3. W zakresie realizacji dostaw przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- dostarczania książek i wydawnictw poprzez zamówienia składane przez **Zamawiającego** z pośrednictwem strony internetowej **Wykonawcy** (odpowiedniego formularza z funkcją „koszyk”, „zamawiam”, itp.), umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do danych o książkach i wydawnictwach (autor, tytuł, rok wydania, okładka, cena),
 - realizowania zamówień w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
 - dostarczania zamówionych egzemplarzy zgodnie ze złożonym zamówieniem do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul. J. Sobieskiego 8 (II piętro), w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00,
 - dostarczania zamówionych książek własnym transportem i na własny koszt,
 - uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się sprawdzać każdą dostawę po względem ilościowym i jakościowym, a w przypadku stwierdzenia braków w dostarczanych książkach niezwłocznie składać reklamacje.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2026 r.

§ 3

- Na zakupione i dostarczone **Zamawiającemu** książki **Wykonawca** stosować będzie ceny ustalone w następujący sposób:
Cena książki dla biblioteki brutto = cena detaliczna książki brutto – (minus) ... % rabatu (w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) jakiego udzieli **Wykonawca Zamawiającemu**.
- Zobowiązania będą płatne przez **Zamawiającego** na podstawie prawidłowo (zgodnie z Umową) wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**. Data wpływu do siedziby **Zamawiającego** oznacza:
 - w przypadku faktury w formie papierowej - dzień wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**;
 - w przypadku faktury w formie elektronicznej (PDF) - dzień wpływu faktury na adres dyrekcja@biblioteka.chorzow.pl;
 - w przypadku faktury ustrukturyzowanej generowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur - dzień, kiedy faktura została udostępniona w KSeF i **Zamawiający** miał do niej dostęp.

3. Zapłata należności za zamówione książki, realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** po realizacji częściowego zamówienia i dostarczeniu faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**

§ 4

Wartość zakupionych książek, objętych niniejszą umową, wyniesie szacunkowo złotych netto, złotych brutto (słownie:),

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci karę w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w razie odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 5 % wartości umowy zrealizowanej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia ust. 1. i 2. nie mają zastosowania.

§ 6

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Wykonawca** nie zrealizuje zamówienia w ustalonym terminie.
2. **Wykonawca** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy **Zamawiający** zalega z zapłatą faktury jeden miesiąc.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 8

W przypadku zawarcia umowy Państwa dane osobowe w postaci: nazwa (firma), numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został zamieszczony w bazie REGON, i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej, a także imię i nazwisko oraz kwota mogą zostać opublikowane w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

§ 10

Klauzula informacyjna PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, ul. ul. Sobieskiego 8, 41 – 500 Chorzów;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod wyżej wymienionym adresem lub adresem e-mail: iod@biblioteka.chorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy książek – nowości i wznowień wydawniczych oraz audiobooków dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, zamówienie z dnia 27.07.2026, a w zakresie umowy również art. 6 ust. 1 lit b.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej zwany „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zaś po jej zakończeniu umowa jest archiwizowana zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Rozp. Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez kolejnych 10 lat ;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający

Wykonawca