

ZAPYTANIE OFERTOWE 2026

Usługa zdalnego dostępu do elektronicznej wersji Katalogu publikacji elektronicznych w postaci ebooków i audiobooków dla czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie z siedzibą przy ul. Jana Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów, tel. 789 325 656, mail: dyrekcja@biblioteka.chorzow.pl

II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zarządzenia Nr 1/2026 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych dla zamówień klasycznych oraz wartości mniejszej niż progi unijne w przypadku dostaw lub usług z zakresu działalności kulturalnej lub związanej z gromadzeniem materiałów bibliotecznych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chorzowie.

III. Przedmiot i warunki zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zdalnego dostępu do publikacji elektronicznych w postaci ebooków i audiobooków bez limitu stron poprzez zdalny dostęp do katalogu za pomocą miesięcznych kodów dostępu dla czytelników Biblioteki.
2. Katalog Publikacji elektronicznych dostępnych **dla czytelników Biblioteki** powinien posiadać w swojej ofercie co najmniej 45.000 tytułów literatury pięknej, popularnej i naukowej w formie e-booków i audiobooków w języku polskim.
3. Jeśli Wykonawca posiada w swojej ofercie (dla czytelników Biblioteki) usługi dodatkowe, należy je wymienić z ewentualnym opisem w Formularzu ofertowym, będą one dodatkowo punktowane.
4. Usługa zapewni Zamawiającemu możliwość:
 - a) Dostępu pracownikom Biblioteki do panelu roboczego w celu filtrowania kodów aktywnych i nieaktywnych (konsumpcja kodów), bieżące korzystania ze statystyk.
 - b) Dostępność kodów - możliwość generowania dowolnej ilości kodów przez Bibliotekę w dowolnym czasie trwania umowy (różne ilości w poszczególnych miesiącach, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem)
 - c) Możliwość wykorzystania urządzeń przez Czytelnika: dostęp do zaoferowanych publikacji elektronicznych powinien być możliwy do realizowania zarówno na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych w szczególności na smartfonach, czytnikach INKBOOK, PocketBook oraz Amazon Kindle w następujących konfiguracjach:
 - (a) dowolność wyboru: możliwość korzystania w dowolnych konfiguracjach
 - (b) Ograniczenie wyboru: konieczność zastosowania wskazań Wykonawcy co do wyboru urządzeń
 - (c) Wskazanie jednego wariantu wyboru: bez możliwości wyboru urządzenia w wymienionych wyżej, a jedynie wskazanych przez Wykonawcę.
5. Czytanie udostępnionych publikacji nie może wymagać od czytelnika stałego połączenia internetowego.

6. Czytelnik będzie uzyskiwał dostęp do wybranych tytułów za pomocą wydanych kodów dostępowych. Kody muszą być ważne maksymalnie 1 miesiąc.
7. Czytelnik powinien uzyskać dostęp do nielimitowanej ilości książek w okresie miesiąca od daty aktywacji kodu.
8. Wszystkie udostępnione tytuły muszą być jednocześnie dostępne dla nielimitowanej liczby czytelników Biblioteki.
9. Czytelnik musi mieć możliwość uzyskania wielokrotnego dostępu do każdego z zaoferowanych tytułów.
10. Zamawiający musi mieć dostęp do danych statystycznych dotyczących liczby udostępnionych czytelnikom tytułów oraz kodów dostępowych za okres minimum jednego miesiąca.
11. W ofercie należy wycenić **1 pakiet** kodów indywidualnego miesięcznego dostępu do bazy (**1 pakiet = 12 kodów**). Zamawiający zamówi określoną ilość pakietów do wykorzystania w okresie 12- miesięcznego dostępu do bazy.
12. Dostęp użytkowników do baz możliwy będzie poprzez łącze internetowe użytkownika całodobowo przez cały okres trwania licencji, poprzez przeglądarkę i/lub aplikację dostępną dla aktualnych w czasie uruchomienia usługi wersji systemów Windows, Android i iOS, na urządzenia mobilne (smartfony i tablety), komputery stacjonarne oraz opcjonalnie czytniki ebooków.
13. Zamawiający zamówi nie mniej niż 180 i nie więcej niż 280 pakietów

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do zrealizowania zamówienia oraz spełniają łącznie:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonali należycie minimum 2 zamówienia w zakresie udostępniania bazy ebooków i audiobooków dla „czytelników bibliotek” lub grupy bibliotek, zawierającej minimum 30.000 pozycji w języku polskim.
- b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.
- c) Wykonawca musi posiadać aktualne regulacje prawne w zakresie praw autorskich proponowanych w ofercie wydawnictw.
- d) Wykonawca zaakceptuje wszystkie OŚWIADCZENIA zgodnie z załącznikiem do Formularza ofertowego.
- e) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy — uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert.
5. Wszystkie kwoty należy podać w walucie polskiej (PLN) w cenie brutto.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi oświadczeniami.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione będą podlegały odrzuceniu.
12. Podana w ofercie cena ofertowa ostateczna i rozumiana jest jako wartość brutto uwzględniająca obowiązujący podatek VAT. Muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cenę ofertową za przedmiot Zamówienia Wykonawca przedstawi w tabeli na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
13. Cena brutto wskazana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.

VII. Miejsce i termin składania oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia, należy złożyć w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie (ul. Jana Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów), lub elektronicznie na adres e-mail: dyrekcja@biblioteka.chorzow.pl **do dnia 3 MARCA 2026 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Kryterium i tryb oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął w postępowaniu dwa **kryteria podstawowe** z następującymi wagami:
 - cena —50 pkt (c)
 - oferowana liczba tytułów/publikacji łącznie — 50 pkt (T)oraz **kryteria uzupełniające**, dodatkowo punktowane (DK).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, i uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + T + DK$$

C – ilość punktów w kryterium CENA

T – ilość punktów w kryterium LICZBA TYTUŁÓW

DK – łączna ilość punktów kryteriów dodatkowych

P – łączna ilość punktów

4. Opis kryteriów:

Kryterium ceny

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów za najniższą zaoferowaną cenę brutto za **1 pakiet** (12 miesięcznych kodów) indywidualnego miesięcznego dostępu do bazy. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

Ilość punktów = $C_{min}/C_{bad} \times 50$ pkt. gdzie:

C_{min} — cena minimalna spośród zaproponowanych i nieodrzuconych ofert,

C_{bad} — cena oferty badanej

Kryterium - liczba tytułów/publikacji

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów za największą liczbę tytułów. Przez „liczbę tytułów” rozumie się liczbę publikacji cyfrowych: ebooków i audiobooków łącznie, w języku polskim dostępnych w ofercie „**dla Biblioteki**”, które zostaną udostępnione w ramach oferowanej usługi. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

Ilość punktów = $T_{bad}/T_{max} \times 50$ pkt. gdzie:

T_{max} — najwyższa liczba tytułów, wśród złożonych a nieodrzuconych ofert,

T_{bad} — liczba tytułów badanego wykonawcy.

Kryteria dodatkowe

- a) możliwości wykorzystania urządzeń przez czytelnika:

✓ dowolność wyboru	10 punktów
✓ ograniczenie wyboru	5 punktów
✓ wskazanie jednego wariantu wyboru	0 punktów

- b) dostępność kodów dla Biblioteki:

✓ możliwość zwiększania zamówionej ilości miesięcznych kodów w dowolnym momencie trwania umowy (wg potrzeb)	20 punktów
✓ brak możliwości zwiększania zamówionej miesięcznej puli kodów	10 punktów

- c) Inne usługi dodatkowe

✓ Ebooki	5 punktów
✓ Audiobooki (w tym ASMR)	5 punktów
✓ Podcasty	5 punktów
✓ Słuchowiska/audio seriale/książka czytana na głosy	5 punktów
✓ Synchronobooki	5 punktów

IX. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia zapytania ofertowego bez wyłonienia wykonawcy, do unieważnienia postępowania lub nie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.
4. Wykonawca uruchomi dostęp do usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po wcześniejszym zawarciu umowy.
5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Instruktor — e-mail: instruktor@biblioteka.chorzow.pl

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, ul. Sobieskiego 8, 41 – 500 Chorzów;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod wyżej wymienionym adresem lub adresem e-mail: iod@biblioteka.chorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyboru wykonawcy usługi zdalnego dostępu do książek online – ebooków oraz audiobooków oraz dla czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, zamówienie z dnia 16.01.2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej zwany „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zaś po jej zakończeniu umowa jest archiwizowana zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Rozp. Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez kolejnych 10 lat ;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Chorzowie

Beata Kaczmarek

