

Miejska Biblioteka Publiczna

41-500 Chorzów, ul. Jana Sobieskiego 8

NIP: 627-10-58-463 REGON: 000280956

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę książek – nowości i wznowień wydawniczych oraz audiobooków dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowanej sukcesywnie do 30.11.2024 roku.

Na podstawie art. 11 ust.5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) – postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie
ul. J. Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów
tel. 789 325 656
www.biblioteka.chorzow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych oraz audiobooków** dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowana sukcesywnie do 30.11.2024 roku. Kod CPV: 22113000-5 Książki biblioteczne, 32353000-2 Nagrania dźwiękowe.
2. Dostawa winna obejmować nowości z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane w 2023 oraz 2024 r. przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje w bieżącym roku, a wśród których musi dysponować pełną ofertą następujących oficyn wydawniczych:

Akapit Press	Łódź
Amber	Warszawa
Arkady	Warszawa
Bajka	Warszawa
Bellona	Warszawa
Buka	Warszawa
Bukowy Las	Wrocław
Czarna Owca	Warszawa
Czarne	Wołowiec
Czwarta Strona	Poznań
Dwie Siostry	Warszawa
Dwukropek	Warszawa
Egmont Komiksy	Warszawa
Fabryka Słów	Warszawa
Format	Wrocław
Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne	Gdańsk
Greg	Kraków
Helion	Gliwice
Heraclon	Warszawa
Insignis	Kraków

Iskry	Warszawa
Jaguar	Warszawa
Książnica	Katowice
Księży Młyn	Łódź
Literatura	Łódź
Mag	Warszawa
Media Rodzina	Poznań
Muza SA	Warszawa
Nasza Księgarnia	Warszawa
Noir Sur Blanc	Warszawa
Państwowy Instytut Wydawniczy	Warszawa
Papilon	Warszawa
Prószyński Media Sp. z o.o.	Warszawa
Rebis	Poznań
Rytm	Warszawa
Sonia Draga	Katowice
Tako	Toruń
Uroboros	Warszawa
Wydawnictwo Albatros	Gdańsk
Wydawnictwo Dolnośląskie	Wrocław
Wydawnictwo Kobiectwo	Białystok
Wydawnictwo Literackie	Kraków
Wydawnictwo Otwarte	Kraków
Wydawnictwo Poznańskie	Poznań
Wydawnictwo Skrzat	Kraków
Wydawnictwo SBM	Warszawa
Wydawnictwo WAM	Kraków
Wydawnictwo W.A.B.	Warszawa
Zakamarki	Poznań
Zielona Sowa	Kraków
Znak	Kraków
Zysk i s-ka	Poznań

III. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W zakresie realizacji dostaw przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczania książek i wydawnictw poprzez zamówienia składane przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy (odpowiedniego formularza z funkcją „koszyk”, „zamawiam”, itp.), umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do danych o książkach i wydawnictwach (autor, tytuł, rok wydania, okładka, cena),
2. realizowania zamówień w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
3. dostarczania zamówionych egzemplarzy, zgodnie ze złożonym zamówieniem do **Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul. J. Sobieskiego 8 (II piętro)**, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00,
4. dostarczania zamówionych książek własnym transportem i na własny koszt,
5. uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość zamówienia, realizowana sukcesywnie (dostawa i faktury) ma być wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OD WYDAWCÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy zawarli porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r.poz. 835 z późn.zm.);
7. akceptują warunki zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami - przyjmują je bez zastrzeżeń oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty na **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o współpracy z wydawcami, wg wzoru na **Załączniku nr 2** do Ogłoszenia.
3. Wyliczony **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia – lista 100 pozycji książkowych z oferty wydawniczej 2024 r. Puste pole lub wycena w wysokości 0 zł jest jednoznaczna z brakiem pozycji wydawniczej.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w części V pkt 1 - 5, wg wzoru na **Załączniku nr 4** do Ogłoszenia.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana do reprezentowania Wykonawcy w akcie rejestracyjnym, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

VII. OSÓBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

- w sprawach dotyczących procedury zamówienia – Pani Beata Kaczmarek, tel. 789 325 757 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok.15
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Katarzyna Jurczyńska, tel. 789 325 327 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 22.

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i wymagane załączniki – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach oferty
 - b) załącznikach
 - c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
6. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Oferta na dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2024 roku. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ”** wraz z nazwą i adresem Wykonawcy lub dostarczyć mailem w odrębnym pliku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia **16.02.2024 r.**
2. Ofertę należy dostarczyć osobiście w sekretariacie MBP, pok. 15, przy ul. J. Sobieskiego 8 lub dostarczyć pocztą elektroniczną na adres dyrekcja@biblioteka.chorzow.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.02.2024 r.** w siedzibie Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena proponowana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania umowy podany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Cenę na dostawę książek należy określić poprzez podanie wysokości rabatu (w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) jakiego udzieli Wykonawca Bibliotece, zgodnie z poniższym wzorem:
Cena książki dla biblioteki brutto = cena detaliczna książki brutto – (minus) % rabatu
5. Celem umożliwienia skontrolowania przez Bibliotekę ceny detalicznej stosowanej przez Wykonawcę należy wypełnić Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, tj. listę 100 pozycji książkowych z oferty wydawniczej 2024 r. poprzez wpisanie ceny detalicznej brutto i ceny dla biblioteki brutto, obowiązujące u Wykonawcy w 2024 r. dla wszystkich pozycji wydawniczych oraz w polach suma. **Suma cen dla Biblioteki (brutto) uzyskana po odjęciu rabatu od sumy cen detalicznych (brutto) przedstawionej w Załączniku nr 3 stanowi podstawę porównania złożonych ofert.**

XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:
cena książek dla biblioteki 100%
2. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi - 100.
3. Każdy z Wykonawców w kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów
5. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez oferentów, decyduje wysokość przyznanego w ofercie rabatu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O odrzuceniu lub wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, ul. ul. Sobieskiego 8, 41 – 500 Chorzów;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod wyżej wymienionym adresem lub adresem e-mail: icd@biblioteka.chorzow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy książek – nowości i wznowień wydawniczych oraz audiobooków dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, zamówienie z dnia 06.02.2024.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej zwany „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zaś po jej zakończeniu umowa jest archiwizowana zgodnie z kategorią

archiwalną wynikającą z Rozp. Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez kolejnych 10 lat;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o współpracy z wydawcami – Załącznik nr 2
3. Lista 100 pozycji książkowych z oferty wydawniczej 2024 r. – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Chorzowie

Beata Kaczmarek

Chorzów, dnia 6.02.2024 r.