

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Na dostawę książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowanej sukcesywnie do 8.11.2019 roku.**

Na podstawie art. 4 d. ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.1986, 2215, z 2019 r. poz. 53,730 ) – postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie**  
**ul. J. Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów**  
**tel. (032) 241-38-48**  
**fax: (032) 241-07-84**  
**www.biblioteka.chorzow.pl**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek – nowości i wznowień wydawniczych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie, realizowana sukcesywnie do 8.11.2019 roku.  
Kod CPV: 22113000-5 Książki biblioteczne.
2. Dostawa winna obejmować nowości i wznowienia z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej oraz naukowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wydane przez wydawnictwa, z którymi Oferent współpracuje w bieżącym roku, oraz dysponuje pełną ofertą między innymi następujących oficyn wydawniczych:

Akapit Press	Łódź
Amber	Warszawa
Arkady	Warszawa
Bajka	Warszawa
Bellona	Warszawa
Buka	Warszawa
Bukowy Las	Wrocław
Czarna Owca	Warszawa
Czarne	Wołowiec
Czarna Strona	Poznań
Czytelnik	Warszawa
Drzewo Babel	Warszawa
Dwie Siostry	Warszawa
Esteri	Wrocław
Fabryka Słów	Warszawa
Format	Wrocław
Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne	Gdańsk
Greg	Kraków
Helion	Gliwice
Heraclon	Warszawa
Iskry	Warszawa
Insignis	Kraków
Jaguar	Warszawa

Książnica	Katowice
Księgarnia Św. Jacka	Katowice
Księży Młyn	Łódź
Literatura	Łódź
Mag	Warszawa
Media Rodzina	Poznań
Muza SA	Warszawa
Nasza Księgarnia	Warszawa
Noir Sur Blanc	Warszawa
Państwowy Instytut Wydawniczy	Warszawa
Papilon	Warszawa
Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	Warszawa
Prószyński Media Sp. z o.o.	Warszawa
Rebis	Poznań
Rytm	Warszawa
Sonia Draga	Katowice
Szara Godzina	Katowice
Tako	Toruń
Uroboros	Warszawa
Videograf II	Katowice
Wydawnictwo Albatros Andrzej Kuryłowicz	Gdańsk
Wydawnictwo Dolnośląskie	Wrocław
Wydawnictwo Kobiectwo	Białystok
Wydawnictwo Literackie	Kraków
Wydawnictwo Otwarte	Kraków
Wydawnictwo Poznańskie	Poznań
Wydawnictwo Skrzat	Kraków
Wydawnictwo Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	Warszawa
Wydawnictwo WAM	Kraków
Wydawnictwo W.A.B.	Warszawa
Zakamarki	Poznań
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wrocław
Zielona Sowa	Kraków
Znak	Kraków
Zysk i s-ka	Poznań

### III. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W zakresie realizacji dostaw przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązany jest do:

1. dostarczania książek i wydawnictw poprzez zamówienia składane przez Zamawiającego za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy (odpowiedniego formularza z funkcją „koszyk”, „zamawiam”, itp.), umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do aktualnych danych o książkach i wydawnictwach (autor, tytuł, rok wydania, okładka, cena),
2. realizowania zamówień w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia,
3. dostarczania zamówionych egzemplarzy, zgodnie ze złożonym zamówieniem **do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów w siedzibie Biblioteki przy ul. J. Sobieskiego 8 (III piętro – bez windy)**, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00,
4. dostarczania zamówionych książek własnym transportem i na własny koszt,
5. uzupełniania wszelkich braków ilościowych i jakościowych w dostarczanych książkach w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość zamówienia, realizowana sukcesywnie ma być wykonana w terminie od dnia zawarcia umowy z wyłonionym Wykonawcą do 8.11.2019 r.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OD OFERENTÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy zawarli porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. akceptują warunki zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami - przyjmują je bez zastrzeżeń oraz złożą komplet wymaganych dokumentów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz oferty na **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia.
2. Oświadczenie Oferenta o współpracy z wydawcami, wg wzoru na **Załączniku nr 2** do Ogłoszenia.
3. Uzupełniony **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia – przykładowa lista pozycji książkowych, stanowiąca podstawę do wyłonienia Wykonawcy.
4. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w części V pkt 1 - 4, wg wzoru na **Załączniku nr 4** do Ogłoszenia.
5. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana do reprezentowania Oferenta w akcie rejestracyjnym.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.



## VII. OSÓBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień są:

- w sprawach dotyczących procedury zamówienia – Pani Beata Kaczmarek, tel. 032 241 38 48 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok.15
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Katarzyna Jurczyńska, tel. 032 346 06 89 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 22

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i wymagane załączniki – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. W przypadku gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:
  - a) wszystkich stronach oferty
  - b) załącznikach
  - c) w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
6. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **„Oferta na dostawę książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie w 2019 roku. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ”** wraz z nazwą i adresem Oferenta.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia **4 października 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej, pok. 15, przy ul. J. Sobieskiego 8 lub przesłać pocztą na adres wskazany w pkt I Ogłoszenia o zamówieniu – decyduje data dostarczenia korespondencji.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **4 października 2019 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY – WYBORU WYKONAWCY:

1. Cena proponowana przez Oferenta musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania umowy podany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Jeżeli oferta cenowa na dostawę książek, nie będzie zawierała kompletnej wyceny ( tzn. jeśli w załączniku nr 3 Oferent nie wypełni cenami niektórych pozycji) wówczas dla pozycji książkowej nie wycenionej, do „ceny oferty dla Zamawiającego” zostanie dopisana cena najwyższa spośród cen podanych przez pozostałych oferentów dla danej pozycji wydawniczej. Jeżeli dana pozycja wydawnicza nie zostanie wypełniona przez żadnego z oferentów wówczas nie będzie brana pod uwagę w celu wyłonienia Wykonawcy.
5. Cenę na dostawę książek należy określić poprzez podanie wysokości rabatu (w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) jakiego udzieli Oferent Zamawiającemu, zgodnie z poniższym wzorem:

**Cena książki dla Zamawiającego brutto** = cena detaliczna książki brutto – (minus) ..... % rabatu



6. Udzielony rabat wynikający z Załącznika nr 3 ma zastosowanie także na wszystkie inne wydawnictwa zamawiane w okresie trwania umowy.

7. Celem umożliwienia skontrolowania przez Zamawiającego ceny detalicznej stosowanej przez Oferenta tym samym wyłonienia Wykonawcy należy wypełnić Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, tj. listę 100 przykładowych pozycji książkowych, poprzez wpisanie ceny detalicznej brutto i ceny dla Zamawiającego brutto, obowiązujące u Oferenta w 2019 r. dla wszystkich pozycji wydawniczych oraz w polach suma. **Suma cen dla Zamawiającego (brutto) uzyskana po odjęciu rabatu od sumy cen detalicznych (brutto) przedstawionej w Załączniku nr 3 stanowi podstawę porównania złożonych ofert.**

## XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

cena książek dla Zamawiającego 100%

2. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi - 100.

3. Każdy z Oferentów w kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

## XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienie Oferentowi - Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. .Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym informację na swojej stronie internetowej.

3. Termin odwołania od ogłoszenia wyboru Wykonawcy upływa 15.10.2019 r.

4. Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta - Wykonawcę o sposobie i terminie zawarcia umowy.

## XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

Zamawiający wymaga, aby wybrany Oferent - Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

### Załączniki:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o współpracy z wydawcami – Załącznik nr 2
3. Lista 100 przykładowych pozycji książkowych – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5

Chorzów, dnia 25.09.2019 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Chorzowie  
*Beata Kaczmarek*  
**Beata Kaczmarek**