

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza

1. Warunki pracy:

- Wymiar etatu: 1 etat (praca dwuzmianowa, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty)
- Umowa o pracę na zastępstwo
- Miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego, znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- dobra znajomość obsługi komputera, znajomość programów biurowych środowiska office, programów graficznych (np. Canva), urządzeń multimedialnych i biurowych
- znajomość systemu komputerowego SOWA SQL lub SOWA Standard
- wykształcenie wyższe bibliotekarskie, dziennikarstwo lub inne humanistyczne
- ogólna wiedza z zakresu literatury i aktualnego rynku wydawniczego

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- komunikatywność, kreatywność oraz pasja w działaniu
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących

4. Mile widziane dodatkowe umiejętności wspomagające działania na stanowisku bibliotekarza typu:

- znajomość języka angielskiego (lub innego) na poziomie komunikatywnym
- zdolności manualne, plastyczne i artystyczne (w tym muzyczne, literackie lub dziennikarskie)
- wiedza z zakresu muzyki w tym rynku wydawniczego
- wiedza i doświadczenie z zakresu gier w tym gier planszowych, komputerowych, PS4
- kurs logopedyczny
- umiejętność obsługi multimedialnych w tym profesjonalnego sprzętu audio

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udostępnianie zbiorów biblioteki
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- udzielanie informacji i poradnictwa w zakresie doboru literatury, informacji bibliograficznych i rzeczowych
- skontrum księgozbioru
- dbałość o stan powierzonego mienia
- promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook)
- propagowanie książki i czytelnictwa wśród czytelników dorosłych, dzieci i młodzieży, stosując

- dostępne formy upowszechniania wiedzy i literatury,
- opracowanie konspektów i realizowanie lekcji bibliotecznych, kursów czytelniczych, quizów,
 - organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
 - organizowanie wystaw bibliotecznych, opracowanie scenariuszy imprez dla dzieci i młodzieży, przygotowanie dekoracji, rekwizytów, afiszy informacyjnych zawiadamiających o planowanych spotkaniach
 - współpraca ze szkołami, przedszkolami i ośrodkami terapii dla dzieci niepełnosprawnych, domami pomocy społecznej

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- życiorys (CV)
- kopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o dobrym stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na ww stanowisku
- kwestionariusz osobowy
- zgoda na uczestniczenie w naborze na wolne stanowisko pracy / zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

7. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy złożyć do **20 sierpnia 2021** r. w Miejskiej Bibliotece Publicznej: ul. Sobieskiego 8, 41-500 Chorzów (liczy się data wpływu do MBP Chorzów)
- dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”
- dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po terminie, nie będą rozpatrywane
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Biblioteki

8. Uwagi końcowe:

- dostarczone dokumenty zostaną poddane formalnej analizie, kandydaci którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej
- oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane po zakończeniu naboru, zostaną zniszczone w terminie 3 miesięcy
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Biblioteki