

S T A T U T
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

w Chorzowie

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- uchwały Nr XL VII/315/92 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 18.11.1992 r. w sprawie utworzenie instytucji kultury w formie zakładu budżetowego o nazwie „Miejska Biblioteka Publiczna”,
- ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Chorzów.

§ 3.

Organizatorem Biblioteki jest miasto Chorzów, które zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto Chorzów pod numerem 2.

§ 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6.

1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Rada Miasta i Prezydent Miasta Chorzów w ramach swoich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, pełniąca w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 7.

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis „Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie”.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i jego społeczności,
- gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej i publicznej na terenie miasta,
- udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz , prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorym i niepełnosprawnym,
- tworzenie i udostępnianie własnych baz danych : faktograficznych , katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,
- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta i użytkowników Biblioteki,
- ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 9.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności miasta i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10.

1. Dyrektor zarządza i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz posiada obowiązki i uprawnienia pracodawcy.
2. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
4. Wyłonienie kandydata na dyrektora Biblioteki może zastąpić w drodze konkursu zgodnie z kryteriami i trybem określonym przez Radę Miasta.

§ 11.

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.

§ 12.

1. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chorzowie.

§ 13.

W sprawach pracowniczych i socjalnych dyrektor współdziała z organizacjami związkowymi, ustalonymi ustawą o związkach zawodowych.

§ 14.

Organizacją wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych oraz filii bibliotecznych ustala regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta.

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. W skład Biblioteki wchodzi:

1) Biblioteka Centralna ul. Sobieskiego 8

1. Filia Nr 1 ul. Główna 21
2. Filia Nr 2 ul. Ryszki 11/13
3. Filia Nr 3 ul. Kasprowicza 2
4. Filia Nr 4 pl. Waryńskiego 4
5. Filia Nr 5 pl. Mickiewicza 4
6. Filia Nr 6 ul. Wita Hankego 6
7. Filia Nr 9 ul. Prusa 7
8. Filia Nr 14 ul. Opolska 4
9. Filia Nr 18 ul. Gwarecka 2
10. Filia Nr 19 ul. Kilińskiego 2

§ 16.

Połączenie lub podział oraz likwidacja Biblioteki może nastąpić na mocy uchwały Rady Miasta.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 17.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.

§ 18.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są :

- wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności oraz najmu,
- dotacje z budżetu miasta,
- dobrowolne wpłaty , darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z różnych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miasta.

§ 19.

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

2. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20.

Ujemny wynik finansowy Biblioteka pokrywa we własnym zakresie.

V. GOSPODARKA MIENIEM

§ 21.

Biblioteka odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Miasto, którym zarządza z należytą odpowiedzialnością, poprzez m. in.:

- 1) prowadzenie własnej ewidencji mienia,
- 2) przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22.

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Miasta.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.